

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет
Социально-экономический институт
Кафедра экономики и экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ,
включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

**Б2.Б.02(П) Производственная практика по получению
профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация №1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация – экономист

Количество зачетных единиц (*часов*) 6 (216)

Екатеринбург 2021

Разработчики: к.э.н., доцент

к.э.н., доцент



Ю.А. Капустина

В.В. Мезенова

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности

(протокол № 2 от «17» февраля 2021 года)

Заведующий кафедрой



С.И. Колесников

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией социально-экономического института

(протокол № 2 от «25» февраля 2021 года)

Председатель методической комиссии СЭИ



А.В. Чевардин

Рабочая программа утверждена директором социально-экономического института

Директор СЭИ



Ю.А. Капустина

«27» февраля 2021 года

Оглавление

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 4 |
| 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 4 |
| 3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 7 |
| 4. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ | 8 |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ | 8 |
| 5.1. ТРУДОЕМКОСТЬ РАЗДЕЛОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 8 |
| ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ | 8 |
| ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ | 9 |
| 5.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 10 |
| 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ | 12 |
| 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ | 15 |
| 7.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ | 15 |
| 7.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ | 18 |
| 7.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 32 |
| 7.4. СООТВЕТСТВИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНОК И УРОВНЕЙ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ | 37 |
| 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 38 |
| 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 40 |
| 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 40 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 42 |

1. Общие положения

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к базовой части блока Б2 учебного плана «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», входящего в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация № 1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;

- Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России и Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (уровень специалитета), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16.01.2017 г. № 20;

- Учебные планы ОПОП ВО 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация № 1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» по очной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол № 2 от 25.02.2020) и утвержденные ректором УГЛТУ (25.02.2020).

Обучение по образовательной программе 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация № 1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по производственной практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является реализация требований, установленных в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования. Производственная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика предполагает формирование первичных профессиональных умений и навыков, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и направлена на профессиональную ориентацию студентов, подготовку специалистов по экономической безопасности к решению профессиональных задач.

Система практического обучения способствует интеллектуальному развитию будущих специалистов, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности.

Цель производственной практики – закрепление и углубление теоретических знаний, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области экономико-правового обеспечения экономической безопасности различных видов хозяйствующих субъектов.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и обобщение теоретических знаний, развитие умений и навыков в области экономической безопасности;

- изучение теоретических положений, нормативно-технической документации; научной и научно-практической литературы, охватывающей отечественный и зарубежный опыт экономической безопасности организаций по избранной теме с изложением своей точки зрения;

- приобретение практических навыков владения методами и приемами прогнозирования, анализа, регулирования, планирования и другими вопросами, связанными с деятельностью предприятий, организаций, учреждений, преимущественно в лесном секторе экономики;

- сбор, обработка и анализ информации о деятельности предприятий, организаций, органов государственной власти и муниципального самоуправления, являющихся объектом исследования в курсовых проектах, за конкретный период.

Способы проведения производственной практики – выездная и стационарная.

Выездная производственная практика проводится вне г. Екатеринбурга в организациях Союза лесопромышленников Урала, Союза мебельщиков Урала, судебных, правоохранительных органах, органах государственной власти и местного самоуправления, в экономических, финансовых, производственно-экономических и аналитических службах организаций, учреждений, предприятий различных форм собственности, государственных и муниципальных органов власти, и иных подразделениях, профессиональной деятельностью которых является обеспечение экономической безопасности общества, государства, личности, а также субъектов экономической деятельности.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При определении мест прохождения практик для студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья Университет учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Стационарная производственная практика проводится в подразделениях УГЛТУ: в Уральском учебно-опытном лесхозе УГЛТУ (п. Северка), бухгалтерии, планово-финансовом управлении, на кафедре экономики и экономической безопасности.

Форма производственной практики – непрерывная.

В графике учебного процесса период производственной практики предусмотрен для обучающихся третьего и четвертого курсов очной формы обучения в течение 43 и 44 недель, четвертого и пятого курсов заочной формы обучения в течение 31 и 32 недель.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют практические и индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности.

Промежуточная аттестация по итогам практики предполагает защиту обучающимся выполненного индивидуального задания и предоставление отчёта, оформленного в соответствии с требованиями.

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

на третьем курсе очной формы (на четвертом заочной формы):

- общекультурных:

ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;

ОК-8 – способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения;

ОК-12 – способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;

- общепрофессиональных:

ОПК-2 – способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач;

- профессиональных:

по расчетно-экономической и проектно-экономической деятельности:

ПК-1 – способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

по информационно-аналитической деятельности

ПК-28 - способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;

по научно-исследовательской деятельности:

ПК-49 - способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований;

на четвертом курсе очной формы (на пятом заочной формы):

- общекультурных:

ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;

ОК-8 – способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения;

ОК-12 – способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;

- профессиональных:

по расчетно-экономической и проектно-экономической деятельности:

ПК-1 – способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

по информационно-аналитической деятельности:

ПК-26 - способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности;

ПК-27 - способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение;

ПК-28 - способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-32 - способность проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности;

ПК-34 - способность проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов;

ПК-36 - способность составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;

по научно-исследовательской деятельности:

ПК-47 - способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования;

ПК-49 - способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований.

После прохождения производственной практики обучающийся должен:

знать: основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией; содержание экономических и социально-экономических показателей, характеризующих

деятельность хозяйствующих субъектов; закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов; современные методы и критерии оценки экономической безопасности на уровне государства, региона, предприятия;

уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; использовать методы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации; использовать математический инструментарий при решении экономических задач; формировать систему данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей;

владеть: навыками постановки исследовательских задач и выбора путей их решения в профессиональной деятельности; навыками подготовки исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками выявления и использования взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности; навыками подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований.

3. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Данная производственная практика входит в блок Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Производственная практика предполагает закрепление и обобщение теоретических знаний, полученных обучающимися на первом-третьем курсе (первом – пятом курсе – для заочной формы обучения). Производственная практика базируется на освоении ряда дисциплин (см. графу «Обеспечивающие» в таблице ниже). Первичные профессиональные умения и навыки, полученные в результате производственной практики, способствуют подготовке обучающихся к изучению дисциплин, относящихся к базовой и вариативной частям программы специалитета, формированию у обучающихся представления о значимости избранной специальности, повышению мотивации к учебной и профессиональной деятельности (см. графу «Обеспечиваемые» в таблице ниже).

Перечень обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин для производственной практики на третьем (четвертом) курсе

| Обеспечивающие | Обеспечиваемые |
|--|-----------------------------|
| 1. Профессиональная этика и служебный этикет | 1. Налоги и налогообложение |
| 2. Информационные системы в экономике | 2. Контроль и ревизия |
| 3. Экономический анализ | 3. Оценка рисков |
| 4. Статистика | 4. Аудит |

Перечень обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин для производственной практики на четвертом (пятом) курсе

| Обеспечивающие | Обеспечиваемые |
|---|--|
| 5. Статистика | 5. Аудит |
| 6. Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов | 6. Судебная экономическая экспертиза |
| 7. Бухгалтерский финансовый учет | 7. Учет и анализ банкротств |
| 8. Бухгалтерский управленческий учет | 8. Организация и методика проведения налоговых проверок |
| 9. Бухгалтерская финансовая отчетность | 9. Организация предупреждения правонарушений в экономической сфере |
| 10. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности | / Правовые основы обеспечения экономической безопасности |
| 11. Налоги и налогообложение | |
| 12. Контроль и ревизия | |
| 13. Оценка рисков | |

4. Объем производственной практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов). Продолжительность практики 4 недели: на третьем (четвертом) курсе 2 недели, на четвертом (пятом) 2 недели.

| Виды учебной работы | Академические часы | |
|---|--------------------|----------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Контактная работа с преподавателем* | 4,5 | 4,5 |
| - промежуточная аттестация (ПА) | 0,5 | 0,5 |
| - иные виды работ (ИВР) | 4 | 4 |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР): в том числе | 211,5 | 211,5 |
| - выполнение индивидуального задания | 188 | 204 |
| - подготовка отчёта по практике | 23,5 | 7,5 |
| Вид промежуточной аттестации | Зачет Зачет | Зачет Зачет |
| Общая трудоемкость дисциплины | 216 | 216 |

* Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛУТУ от 25 февраля 2020 года.

5. Содержание производственной практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Трудоемкость разделов производственной практики

Очная форма обучения

Третий курс

| № п/п | Наименование разделов (этапов) | Контактная работа | Самостоятельная работа |
|-------|---|-------------------|------------------------|
| 1 | Подготовительный раздел (этап) | 2 | 2 |
| 1.1 | Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности | 2 | - |
| 1.2 | Организация рабочего места | - | 2 |
| 2 | Основной раздел (этап) (прохождение практики) | - | 70 |
| 2.1 | Поиск информации по индивидуальным заданиям, сформированным на основе перечня вопросов, отражающих содержание производственной практики | - | 10 |
| 2.2 | Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов | - | 8 |
| 2.3 | Индивидуальное посещение мест прохождения производственной практики | - | 52 |
| 3 | Отчетный раздел (этап) | - | 22 |

| № п/п | Наименование разделов (этапов) | Контактная работа | Самостоятельная работа |
|--------------------------|---|-------------------|------------------------|
| 3.1 | Обработка и систематизация собранного материала | - | 14 |
| 3.2 | Оформление отчета о прохождении практики | - | 8 |
| Итого по разделам | | 2 | 94 |
| Промежуточная аттестация | | 0,25 | 11,75 |
| Итого | | 2,25 | 105,75 |

Четвертый курс

| № п/п | Наименование разделов (этапов) | Контактная работа | Самостоятельная работа |
|--------------------------|---|-------------------|------------------------|
| 1 | Подготовительный раздел (этап) | 2 | 2 |
| 1.1 | Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности | 2 | - |
| 1.2 | Организация рабочего места | - | 2 |
| 2 | Основной раздел (этап) (прохождение практики) | - | 70 |
| 2.1 | Поиск информации по индивидуальным заданиям, сформированным на основе перечня вопросов, отражающих содержание производственной практики | - | 10 |
| 2.2 | Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов | - | 8 |
| 2.3 | Индивидуальное посещение мест прохождения производственной практики | - | 52 |
| 3 | Отчетный раздел (этап) | - | 22 |
| 3.1 | Обработка и систематизация собранного материала | - | 14 |
| 3.2 | Оформление отчета о прохождении практики | - | 8 |
| Итого по разделам | | 2 | 94 |
| Промежуточная аттестация | | 0,25 | 11,75 |
| Итого | | 2,25 | 105,75 |

Заочная форма обучения

Четвертый курс

| № п/п | Наименование разделов (этапов) | Контактная работа | Самостоятельная работа |
|-------------------|---|-------------------|------------------------|
| 1 | Подготовительный раздел (этап) | 2 | 2 |
| 1.1 | Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности | 2 | - |
| 1.2 | Организация рабочего места | - | 2 |
| 2 | Основной раздел (этап) (прохождение практики) | - | 78 |
| 2.1 | Поиск информации по индивидуальным заданиям, сформированным на основе перечня вопросов, отражающих содержание производственной практики | - | 10 |
| 2.2 | Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов | - | 8 |
| 2.3 | Индивидуальное посещение мест прохождения производственной практики | - | 60 |
| 3 | Отчетный раздел (этап) | - | 22 |
| 3.1 | Обработка и систематизация собранного материала | - | 14 |
| 3.2 | Оформление отчета о прохождении практики | - | 8 |
| Итого по разделам | | 2 | 102 |

| | | |
|--------------------------|------|--------|
| Промежуточная аттестация | 0,25 | 3,75 |
| Итого | 2,25 | 105,75 |

Пятый курс

| № п/п | Наименование разделов (этапов) | Контактная работа | Самостоятельная работа |
|--------------------------|---|-------------------|------------------------|
| 1 | Подготовительный раздел (этап) | 2 | 2 |
| 1.1 | Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности | 2 | - |
| 1.2 | Организация рабочего места | - | 2 |
| 2 | Основной раздел (этап) (прохождение практики) | - | 78 |
| 2.1 | Поиск информации по индивидуальным заданиям, сформированным на основе перечня вопросов, отражающих содержание производственной практики | - | 10 |
| 2.2 | Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов | - | 8 |
| 2.3 | Индивидуальное посещение мест прохождения производственной практики | - | 60 |
| 3 | Отчетный раздел (этап) | - | 22 |
| 3.1 | Обработка и систематизация собранного материала | - | 14 |
| 3.2 | Оформление отчета о прохождении практики | - | 8 |
| Итого по разделам | | 2 | 102 |
| Промежуточная аттестация | | 0,25 | 3,75 |
| Итого | | 2,25 | 105,75 |

5.2. Содержание производственной практики

Основанием для направления обучающихся на производственную практику является приказ по университету, в котором определяются сроки практики и назначается её руководитель от университета. Приказ является основанием для составления направления на производственную практику (приложение 1). Перед началом практики выпускающая кафедра проводит инструктаж обучающихся на организационном собрании. Обучающихся знакомят с графиком и содержанием практики, порядком заполнения дневника и других документов по практике, с требованиями к отчёту по практике, сроками его представления на кафедру, временем и местом защиты отчёта, выдают обучающимся направление, индивидуальное задание, дневник и рабочую программу практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой, соблюдают правила внутреннего распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности.

В процессе прохождения производственной практики обучающиеся ежедневно заполняют дневник, фиксируя содержание работы, выполненной в течение дня как под руководством представителя сторонней организации, назначенного руководителем практики, так и самостоятельно.

В течение производственной практики обучающийся должен получить профессиональное представление и навыки работы в управленческих (экономических, контрольных) и производственных отделах, службах и подразделениях предприятия, организации, учреждения, используя полученные теоретические знания.

Содержание производственной практики определяется настоящей рабочей программой и отражается в задании на практику. Согласно Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» производственная практика может проводиться в:

- государственных и муниципальных учреждениях;

- государственных и муниципальных органах управления;
- финансовых организациях;
- коммерческих организациях;
- структурных подразделениях образовательной организации.

Для прохождения производственной практики в организации или учреждении обучающийся должен иметь допуск на их территорию, иметь рабочее место на весь срок прохождения практики, доступ к внутренней информации об организации или учреждении. Обучающиеся, работающие по специальности, могут проходить производственную практику по месту работы в случае согласования места прохождения практики от университета.

В период прохождения практики обучающийся должен:

1) изучить основные задачи и функции подразделения (отдела), в котором проходит практику, а также должностные регламенты (инструкции) специалистов соответствующих структурных подразделений;

2) ознакомиться с внутренними нормативными документами, регламентирующими ведение экономической работы в организации, разрабатываемыми инструкциями, методическими указаниями и другими нормативными актами по вопросам, входящим в компетенцию управления, а также проектами форм отчетов;

3) осуществить сбор и систематизацию отчетных документов объекта исследования по темам предстоящего курсового проектирования, изучить организацию бухгалтерского учета и внутреннего контроля;

4) провести анализ финансово-экономического состояния субъекта хозяйствования;

5) провести анализ состояния и специфики работы по обеспечению и управлению экономической безопасностью по основным её индикаторам и критериям.

В процессе прохождения производственной практики обучающимся следует обратить внимание на изучение следующих аспектов, которые впоследствии необходимо отразить в отчете:

- виды деятельности предприятия;
- цели и задачи, которые реализует данное предприятие в процессе своей хозяйственной деятельности;
- организационная структура предприятия;
- производственная структура предприятия;
- отраслевая особенность предприятия, виды деятельности, виды выпускаемой продукции (работ, услуг);
- подразделения предприятия, предназначенные для обеспечения экономической безопасности предприятия: их организационная структура, задачи и функции, документооборот подразделений безопасности;
- особенности работы отдела предприятия, на базе которого обучающийся проходил производственную практику; характеристика функций и основных направлений работы этого подразделения на основе положения о подразделениях, должностных инструкций работников подразделений;
- уставный капитал, правовое положение предприятия (желательно проанализировать учредительные документы);
- характеристика программного обеспечения экономической, правовой работы;
- внутренние документы предприятия, связанные с управлением экономической безопасностью хозяйствующего субъекта;
- информационные потоки предприятия по схеме: входящая информация, внутренняя информация, исходящая информация и направления достижения информационной безопасности предприятия;
- организация бухгалтерского учета на предприятии и его учетной политики;
- налогообложение предприятия: уплачиваемые налоги, их краткая характеристика, влияние на формирование прибыли;

- анализ внешних условий функционирования предприятия (основные поставщики, подрядчики, кредиторы);
- выделение факторов финансовой нестабильности, экономических угроз и факторов, оказывающих негативное влияние на экономическую безопасность предприятия;
- анализ системы управления рисками на предприятии;
- основные результаты хозяйственной деятельности предприятия.

Программа производственной практики, т.е. перечень заданий, выполняемых каждым обучающимся в течение практики, определяется с учетом специфики организации (предприятия, учреждения) и его организационно-правовой формы ответственным за организацию и проведение производственной практики на кафедре. Примерные формы заданий и вопросов представлены в п. 7.3.

Производственная практика завершается оформлением и представлением на кафедру отчета, отражающего работу обучающегося по выполнению заданий. В отчете должны быть отражены результаты прохождения практики в виде полученной первичной информации, образцов документов, аналитических обзоров и т.п. Результатом прохождения практики на предприятиях, в организациях и учреждениях должна стать разработка конкретных предложений по совершенствованию системы экономической безопасности и методов её обеспечения, а также повышению эффективности деятельности экономического субъекта.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, при наличии такой возможности. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины (получившие незачет за защиту отчета, либо не представившие отчет в установленное время, либо имеющие значительное нарушение графика прохождения производственной практики) и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленном порядке, могут быть отчислены из университета.

6. Перечень учебно-методического обеспечения по производственной практике

Основная и дополнительная учебная литература

Для практики третьего (четвертого) курса

| № п/п | Реквизиты источника | Год издания | Примечание |
|------------------------------------|---|-------------|---|
| Основная учебная литература | | | |
| 1 | Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия): учебник / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин; Московская государственная академия делового администрирования. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 291 с.– Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573024 – ISBN 978-5-394-03287-5. – Текст: электронный. | 2019 | Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |
| 2 | Балдин, К.В. Информационные системы в экономике: учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. – 8-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 395 с.– Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112225 – ISBN 978-5-394-03244-8. – Текст: электронный | 2019 | Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |
| 3 | Белотелова, Н.П. Деньги. Кредит. Банки: учебник / Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова. – 6-е изд., перераб. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 380 с. –Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115769 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03826-6. – Текст: электронный. | 2020 | Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |
| 4 | Воронина, М.В. Финансовый менеджмент: учебник / М.В. Воронина. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 399 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: | 2020 | Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |

| № п/п | Реквизиты источника | Год издания | Примечание |
|--|---|-------------|---|
| | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573253 . – ISBN 978-5-394-03552-4. – Текст: электронный. | | |
| 5 | Годин, А.М. Статистика: учебник / А.М. Годин. – 11-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 412 с.– Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573432 – ISBN 978-5-394-02183-1. – Текст: электронный. | 2018 | Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |
| 6 | Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет: учебник / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 583 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203 – ISBN 978-5-394-03158-8. – Текст: электронный. | 2019 | Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |
| 7 | Нешитой, А.С. Финансы: учебник / А.С. Нешитой. – 12-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 352 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573339 . – ISBN 978-5-394-03465-7. – Текст: электронный. | 2020 | Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |
| 8 | Савкина, Р.В. Планирование на предприятии: учебник: / Р.В. Савкина. – 2-е изд., перераб. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 320 с. – Режим доступа: по подписке URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496157 – ISBN 978-5-394-02343-9. – Текст: электронный. ЭБС | 2018 | Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |
| 9 | Экономическая безопасность: учебник / под ред. В.Б. Мантусова, Н.Д. Эриашвили; Российская таможенная академия. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2018. – 568 с.: ил. – ISBN 978-5-238-03072-2. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496884 . – Текст: электронный. ЭБС | 2018 | Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |
| Дополнительная учебная литература | | | |
| 10 | Головицына, М.В. Информационные технологии в экономике / М.В. Головицына. – 2-е изд., исправ. – Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 590 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578041 – Текст: электронный. | 2016 | Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |
| 11 | Экономика и право. Теневая экономика: учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, Г.М. Казиахмедов, Н.В. Артемьев и др.; ред. Н.Д. Эриашвили, Н.В. Артемьев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 449 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114534 – ISBN 978-5-238-01199-8. – Текст: электронный. | 2015 | Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |
| 12 | Экономическая безопасность региона и предприятия: учебное пособие / В.Б. Украинцев, О.Б. Черненко, В.М. Джуха и др.; под ред. В.Б. Украинцева, О.Б. Черненко. – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 223 с. – ISBN 987-5-7972-2367-2. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567673 . – Текст: электронный. ЭБС | 2017 | Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |

Для практики четвертого (пятого) курса

| № п/п | Реквизиты источника | Год издан ия | Примечание |
|--|--|-----------------|---|
| Основная учебная литература | | | |
| 1 | Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник: / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 247 с. –Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781 для авториз. пользователей – ISBN 978-5-394-00588-6. – Текст: электронный | 2018 | Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |
| 2 | Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г.В. Савицкая. – Минск : РИПО, 2019. – 374 с.– Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600085 – ISBN 978-985-503-942-7. – Текст : электронный | 2019 | Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |
| 3 | Неяскина, Е.В. Экономический анализ деятельности организации: учебник: / Е.В. Неяскина, О.В. Хлыстова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 360 с. – Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576202 для авториз. пользователей – ISBN 978-5-4499-0784-4. – DOI 10.23681/576202. – Текст: электронный | 2020 | Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |
| Дополнительная учебная литература | | | |
| 4 | Соловьева, Н.А. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Н.А. Соловьева, Ш.А. Шовхалов. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 113 с.– Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497708 – ISBN 978-5-7638-3465-9. – Текст : электронный | 2016 | Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |
| 5 | Романова, Т.В. Практикум по комплексному экономическому анализу хозяйственной деятельности: учебное пособие: / Т.В. Романова, Т.В. Андреева; науч. ред. З.С. Туякова. – 2-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2016. – 292 с. – Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575599 для авториз. пользователей – ISBN 978-5-9765-2717-1. – Текст: электронный | 2016 | Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |
| 6 | Ростовская, Ю.Н. Экономический анализ: сборник заданий и тестов [Текст]: учебное пособие / Ю.Н. Ростовская. Урал. гос. лесотехн. ун-т. – Екатеринбург: УГЛТУ, 2010. – 197 с. 50 экз. | 2010 | |

* Прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

- Информационно-правовой портал Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- База данных Scopus компании Elsevier B.V. - Режим доступа: <https://www.scopus.com/>

Профессиональные базы данных

- Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
- ЕМИСС. Официальные статистические показатели - Режим доступа: <https://www.fedstat.ru/>
- Научная электронная библиотека eLibrary. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
- Экономический портал. - Режим доступа: <https://instituciones.com/>
- Информационная система РБК. - Режим доступа: <https://ekb.rbc.ru/>
- Государственная система правовой информации. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

Нормативно-правовые акты

- Гражданский кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
- Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2. Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
- Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>

7. Фонд оценочных средств для проведения защиты отчетов обучающихся по производственной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики. Формы контроля формирования компетенций

Третий (четвертый) курс

| Формируемые компетенции | Вид и форма контроля | Семестр очная форма обучения (курс - заочная) |
|--|---|---|
| ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности | Промежуточный контроль: выполнение и защита отчёта по практике, контрольные вопросы | 6 (4) |
| ОК-8 - способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения; соответствии с принятыми стандартами | Промежуточный контроль: выполнение и защита отчёта по практике, контрольные вопросы | 6 (4) |
| ОК-12 - способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, | Промежуточный контроль: выполнение и защита отчёта по практике, контрольные вопросы | 6 (4) |

| | | |
|--|---|-------|
| применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации | | |
| ОПК-2 – способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач | Промежуточный контроль: выполнение и защита отчёта по практике, контрольные вопросы | 6 (4) |
| ПК-1 - способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Промежуточный контроль: выполнение и защита отчёта по практике, контрольные вопросы | 6 (4) |
| ПК-28 - способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач | Промежуточный контроль: выполнение и защита отчёта по практике, контрольные вопросы | 6 (4) |
| ПК-49 - способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований | Промежуточный контроль: выполнение отчёта по практике | 6 (4) |

Промежуточный контроль формирования компетенций ОК-5, ОК-8, ОК-12, ОПК-2, ПК-1, ПК-28, ПК-49 осуществляется в процессе защиты отчёта по производственной практике. Оценочными средствами промежуточного контроля являются индивидуальные задания (п. 7.3).

В процессе прохождения производственной практики промежуточный контроль за работой студента осуществляется руководителем практики от университета.

Этап формирования компетенций: ОК-5, ОК-8, ОК-12, ОПК-2, ПК-1, ПК-28, ПК-49 - второй (самостоятельная работа обучающихся, подготовка и защита отчета).

Четвертый (пятый) курс

| Формируемые компетенции | Вид и форма контроля | Семестр очная форма обучения (курс - заочная) |
|--|---|---|
| ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности | Промежуточный контроль: выполнение и защита отчёта по практике, контрольные вопросы | 8 (5) |
| ОК-8 - способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения; соответствии с принятыми стандартами | Промежуточный контроль: выполнение и защита отчёта по практике, контрольные вопросы | 8 (5) |
| ОК-12 - способность работать с | Промежуточный контроль: | 8 (5) |

| | | |
|---|---|-------|
| различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации | выполнение и защита отчёта по практике, контрольные вопросы | |
| ПК-1 - способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Промежуточный контроль: выполнение и защита отчёта по практике, контрольные вопросы | 8 (5) |
| ПК-3 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | Промежуточный контроль: выполнение и защита отчёта по практике, контрольные вопросы | 8 (5) |
| ПК-26 - способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности | Промежуточный контроль: выполнение и защита отчёта по практике, контрольные вопросы | 8 (5) |
| ПК-27 - способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение | Промежуточный контроль: выполнение и защита отчёта по практике, контрольные вопросы | 8 (5) |
| ПК-28 - способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач | Промежуточный контроль: выполнение и защита отчёта по практике, контрольные вопросы | 8 (5) |
| ПК-32 - способность проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности | Промежуточный контроль: выполнение и защита отчёта по практике, контрольные вопросы | 8 (5) |
| ПК-34 - способность проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов | Промежуточный контроль: выполнение и защита отчёта по практике, контрольные вопросы | 8 (5) |
| ПК-36 - способность составлять прогнозы динамики основных экономических и социально- | Промежуточный контроль: выполнение и защита отчёта по практике, контрольные вопросы | 8 (5) |

| | | |
|---|---|-------|
| экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов | | |
| ПК-47 - способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования | Промежуточный контроль: выполнение и защита отчёта по практике, контрольные вопросы | 8 (5) |
| ПК-49 - способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований | Промежуточный контроль: выполнение и защита отчёта по практике, контрольные вопросы | 8 (5) |

Промежуточный контроль формирования компетенций ОК-5, ОК-8, ОК-12, ПК-1, ПК-3, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-32, ПК-34, ПК-36, ПК-47, ПК-49 осуществляется в процессе защиты отчёта по производственной практике. Оценочными средствами промежуточного контроля являются индивидуальные задания (п. 7.3).

В процессе прохождения производственной практики промежуточный контроль за работой обучающегося осуществляется руководителем практики от университета.

Этап формирования компетенций: ОК-5, ОК-8, ОК-12, ПК-1, ПК-3, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-32, ПК-34, ПК-36, ПК-47, ПК-49 - второй (самостоятельная работа обучающихся, подготовка и защита отчета).

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций при прохождении производственной практики, описание шкал оценивания

Третий (четвертый) курс

Показатели и критерии оценивания отчёта по производственной практике (промежуточный контроль - зачет, формирование компетенций ОК-5, ОК-8, ОК-12, ОПК-2, ПК-1, ПК-28, ПК-49)

Показатели: выполнение всех индивидуальных заданий; уровень ответа на контрольные вопросы при защите заданий, качество отчёта по практике и соблюдение установленного срока его сдачи. *Критерии* оценивания:

- знание социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе и влияющих на экономическую безопасность страны, региона, хозяйствующего субъекта, закономерностей функционирования современной экономики на макро- и (или) микроуровне; методов представления информации и возможностей их использования в профессиональной деятельности;

- умение систематизировать и обобщать информацию в рамках поставленной задачи, анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы, выявлять проблемы экономической безопасности при анализе конкретных ситуаций;

- умение представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде информационного обзора, аналитического отчета;

- умение провести безошибочные действия по компьютерной обработке служебной документации, статистической информации и деловой графики;

- способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований;

- навыки объяснить устно (письменно) выполнение всех этапов (алгоритма) выполнения индивидуального задания.

«Зачтено»: выполнены все индивидуальные задания. Обучающийся проявляет твёрдые знания социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе и влияющих на экономическую безопасность страны, региона, хозяйствующего субъекта, закономерностей функционирования современной экономики; методов представления информации и возможностей их использования в профессиональной деятельности; умеет уверенно систематизировать и обобщать информацию в рамках поставленной задачи, анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы, выявлять проблемы экономической безопасности при анализе конкретных ситуаций, безошибочно действует при компьютерной обработке служебной документации, статистической информации и деловой графики; проявляет прочные навыки выполнения индивидуальных заданий и объяснения всех этапов (алгоритма) его решения.

Отчёт по практике выполнен в срок, оформление, структура и стиль отчёта образцовые; отчёт выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы при защите отчёта.

Обучающийся:

- *на высоком уровне* способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);

- *на высоком уровне* способен принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);

- *на высоком уровне* работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12);

- *на высоком уровне* способен использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач (ОПК-2);

- *на высоком уровне* способен подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- *на высоком уровне* способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);

- *на высоком уровне* способен готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований (ПК-49).

«Зачтено»: выполнены все индивидуальные задания с отдельными незначительными замечаниями. Обучающийся проявляет хорошие знания социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе и влияющих на экономическую безопасность страны, региона, хозяйствующего субъекта, закономерностей функционирования современной экономики; методов представления информации и возможностей их использования в профессиональной деятельности; умеет систематизировать и обобщать информацию в рамках поставленной задачи, анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы, выявлять проблемы экономической безопасности при анализе конкретных ситуаций, безошибочно действует при компьютерной обработке служебной документации, статистической информации и деловой графики; проявляет достаточные навыки выполнения практического задания и объяснения всех этапов (алгоритма) его решения.

Отчёт по практике выполнен в срок, в оформлении, структуре и стиле изложения нет грубых ошибок; отчёт выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; при защите отчёта обучающийся правильно ответил на все контрольные вопросы с помощью руководителя практики.

Обучающийся:

- *на базовом уровне* способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и

конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);

- *на базовом уровне* способен принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);

- *на базовом уровне* работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12);

- *на базовом уровне* способен использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач (ОПК-2);

- *на базовом уровне* способен подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- *на базовом уровне* способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);

- *на базовом уровне* способен готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований (ПК-49).

«Зачтено»: выполнены все индивидуальные задания с замечаниями. Обучающийся проявляет нетвёрдые знания социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе и влияющих на экономическую безопасность страны, региона, хозяйствующего субъекта, закономерностей функционирования современной экономики; при выполнении задания по систематизации и обобщению информацию в рамках поставленной задачи, анализу экономических явлений и процессов, выявлению проблем экономической безопасности при анализе конкретных ситуаций, по компьютерной обработке служебной документации, статистической информации и деловой графики допускает ошибки, которые способен исправить с помощью руководителя практики; речевое (текстовое) оформление объяснения этапов (алгоритма) выполнения практического задания требует поправок, коррекции со стороны руководителя практики.

Отчёт по практике выполнен с нарушением графика, в оформлении, структуре и стиле отчёта есть недостатки; отчёт выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения. Обучающийся ответил не на все контрольные вопросы при защите отчёта.

Обучающийся:

- *на пороговом уровне* способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);

- *на пороговом уровне* способен принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);

- *на пороговом уровне* работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12);

- *на пороговом уровне* способен использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач (ОПК-2);

- *на пороговом уровне* способен подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- *на пороговом уровне* способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);

- *на пороговом уровне* способен готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований (ПК-49).

«Не зачтено»: обучающийся не выполнил или выполнил неправильно индивидуальные задания, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы. Обучающийся имеет слабые, фрагментарные, разрозненные знания

социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе и влияющих на экономическую безопасность страны, региона, хозяйствующего субъекта, закономерностей функционирования современной экономики; методов представления информации и возможностей их использования в профессиональной деятельности; при выполнении задания по систематизации и обобщению информации в рамках поставленной задачи, анализу экономических явлений и процессов, выявлению проблем экономической безопасности при анализе конкретных ситуаций, по компьютерной обработке служебной документации, статистической информации и деловой графики допускает грубые ошибки, которые не способен исправить; студент не способен дать объяснение этапов (алгоритма) выполнения практического задания, дополнительные и уточняющие вопросы руководителя практики не приводят к коррекции ответа.

Отчёт по практике выполнен с нарушением графика, оформление отчёта не соответствует требованиям, отсутствуют или сделаны неверные выводы и обобщения.

Обучающийся:

- *на низком уровне* способен или неспособен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);

- *на низком уровне* способен или неспособен принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);

- *на низком уровне* способен или неспособен работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12);

- *на низком уровне* способен или неспособен использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач (ОПК-2);

- *на низком уровне* способен или неспособен подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- *на низком уровне* способен или неспособен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);

- *на низком уровне* способен или неспособен готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований (ПК-49).

Показатели и критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы зачета (промежуточный контроль - зачет, формирование компетенций ОК-5, ОК-8, ОК-12, ОПК-2, ПК-1, ПК-28)

Показатель: совокупность проявленных знаний, умений, навыков. *Критерии* оценивания:

- знание социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе и влияющих на экономическую безопасность страны, региона, хозяйствующего субъекта, закономерностей функционирования современной экономики на макро- и (или) микроуровне; методов представления информации и возможностей их использования в профессиональной деятельности;

- умение систематизировать и обобщать информацию в рамках поставленной задачи, анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы, выявлять проблемы экономической безопасности при анализе конкретных ситуаций;

- владение аргументированной письменной и устной речью.

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, на высоком уровне характеризует социально-значимые проблемы и процессы, влияющие на экономическую безопасность страны, региона, хозяйствующего субъекта, закономерности его

функционирования; методы представления информации и возможности их использования в профессиональной деятельности специалиста по экономической безопасности, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы. Обучающийся:

- *на высоком уровне* способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);

- *на высоком уровне* способен принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);

- *на высоком уровне* работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12);

- *на высоком уровне* способен использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач (ОПК-2);

- *на высоком уровне* способен подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- *на высоком уровне* способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28).

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, характеризует социально-значимые проблемы и процессы, влияющие на экономическую безопасность страны, региона, хозяйствующего субъекта, закономерности его функционирования; методы представления информации и возможности их использования в профессиональной деятельности специалиста по экономической безопасности, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции руководителем практики. Обучающийся:

- *на базовом уровне* способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);

- *на базовом уровне* способен принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);

- *на базовом уровне* работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12);

- *на базовом уровне* способен использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач (ОПК-2);

- *на базовом уровне* способен подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- *на базовом уровне* способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28).

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует нетвердые теоретические знания, проявляет слабо сформированные знания социально-значимых проблем, влияющих на экономическую безопасность страны, региона, хозяйствующего субъекта, закономерностей его функционирования; методов представления информации и возможностей их использования в профессиональной деятельности специалиста по экономической безопасности, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью,

терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции руководителем практики. Обучающийся:

- *на пороговом уровне* способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);

- *на пороговом уровне* способен принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);

- *на пороговом уровне* работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12);

- *на пороговом уровне* способен использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач (ОПК-2);

- *на пороговом уровне* способен подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- *на пороговом уровне* способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28).

«Не зачтено» - обучающийся демонстрирует незнание социально-значимых проблем, влияющих на экономическую безопасность страны, региона, хозяйствующего субъекта, закономерностей его функционирования; методов представления информации и возможностей их использования в профессиональной деятельности специалиста по экономической безопасности, не владеет терминологией, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, демонстрирует слабое владение монологической речью, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на зачёте. Обучающийся:

- *на низком уровне* способен или неспособен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);

- *на низком уровне* способен или неспособен принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);

- *на низком уровне* способен или неспособен работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12);

- *на низком уровне* способен или неспособен использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач (ОПК-2);

- *на низком уровне* способен или неспособен подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- *на низком уровне* способен или неспособен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28).

Четвертый (пятый) курс

Показатели и критерии оценивания отчёта по производственной практике (промежуточный контроль - зачет, формирование компетенций ОК-5, ОК-8, ОК-12, ОПК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-32, ПК-34, ПК-36, ПК-47, ПК-49).

Показатели: выполнение всех индивидуальных заданий; уровень ответа на контрольные вопросы при защите заданий, качество отчёта по практике и соблюдение установленного срока его сдачи. *Критерии* оценивания:

- знание социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе и влияющих на экономическую безопасность страны, региона, хозяйствующего субъекта, закономерностей функционирования современной экономики на макро- и (или) микроуровне; методов представления информации и возможностей их использования в профессиональной деятельности;

- умение систематизировать и обобщать информацию в рамках поставленной задачи, анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы, выявлять проблемы экономической безопасности при анализе конкретных ситуаций;

- умение представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде информационного обзора, аналитического отчета;

- умение провести безошибочные действия по компьютерной обработке служебной документации, статистической информации и деловой графики;

- способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований;

- навыки объяснить устно (письменно) выполнение всех этапов (алгоритма) выполнения индивидуального задания.

«Зачтено»: выполнены все индивидуальные задания. Обучающийся проявляет твёрдые знания социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе и влияющих на экономическую безопасность страны, региона, хозяйствующего субъекта, закономерностей функционирования современной экономики; методов представления информации и возможностей их использования в профессиональной деятельности; умеет уверенно систематизировать и обобщать информацию в рамках поставленной задачи, анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы, выявлять проблемы экономической безопасности при анализе конкретных ситуаций, безошибочно действует при компьютерной обработке служебной документации, статистической информации и деловой графики; проявляет прочные навыки выполнения индивидуальных заданий и объяснения всех этапов (алгоритма) его решения.

Отчёт по практике выполнен в срок, оформление, структура и стиль отчёта образцовые; отчёт выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы при защите отчёта.

Обучающийся:

- *на высоком уровне* способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);

- *на высоком уровне* способен принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);

- *на высоком уровне* работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12);

- *на высоком уровне* способен подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- *на высоком уровне* способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3);

- *на высоком уровне* способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности (ПК-26);

- *на высоком уровне* способен анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК-27);

- *на высоком уровне* способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);

- *на высоком уровне* способен проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности (ПК-32);

- *на высоком уровне* способен проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов (ПК-34);

- *на высоком уровне* способен составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-36);

- *на высоком уровне* способен применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования (ПК-47);

- *на высоком уровне* способен готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований (ПК-49).

«Зачтено»: выполнены все индивидуальные задания с отдельными незначительными замечаниями. Обучающийся проявляет хорошие знания социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе и влияющих на экономическую безопасность страны, региона, хозяйствующего субъекта, закономерностей функционирования современной экономики; методов представления информации и возможностей их использования в профессиональной деятельности; умеет систематизировать и обобщать информацию в рамках поставленной задачи, анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы, выявлять проблемы экономической безопасности при анализе конкретных ситуаций, безошибочно действует при компьютерной обработке служебной документации, статистической информации и деловой графики; проявляет достаточные навыки выполнения практического задания и объяснения всех этапов (алгоритма) его решения.

Отчёт по практике выполнен в срок, в оформлении, структуре и стиле изложения нет грубых ошибок; отчёт выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; при защите отчёта обучающийся правильно ответил на все контрольные вопросы с помощью руководителя практики.

Обучающийся:

- *на базовом уровне* способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);

- *на базовом уровне* способен принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);

- *на базовом уровне* работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12);

- *на базовом уровне* способен подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- *на базовом уровне* способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3);

- *на базовом уровне* способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности (ПК-26);

- *на базовом уровне* способен анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК-27);

- *на базовом уровне* способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);

- *на базовом уровне* способен проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности (ПК-32);

- *на базовом уровне* способен проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов (ПК-34);

- *на базовом уровне* способен составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-36);

- *на базовом уровне* способен применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования (ПК-47);

- *на базовом уровне* способен готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований (ПК-49).

«Зачтено»: выполнены все индивидуальные задания с замечаниями. Обучающийся проявляет нетвёрдые знания социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе и влияющих на экономическую безопасность страны, региона, хозяйствующего субъекта, закономерностей функционирования современной экономики; при выполнении задания по систематизации и обобщению информации в рамках поставленной задачи, анализу экономических явлений и процессов, выявлению проблем экономической безопасности при анализе конкретных ситуаций, по компьютерной обработке служебной документации, статистической информации и деловой графики допускает ошибки, которые способен исправить с помощью руководителя практики; речевое (текстовое) оформление объяснения этапов (алгоритма) выполнения практического задания требует поправок, коррекции со стороны руководителя практики.

Отчёт по практике выполнен с нарушением графика, в оформлении, структуре и стиле отчёта есть недостатки; отчёт выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения. Обучающийся ответил не на все контрольные вопросы при защите отчёта.

Обучающийся:

- *на пороговом уровне* способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);

- *на пороговом уровне* способен принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);

- *на пороговом уровне* работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12);

- *на пороговом уровне* способен подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- *на пороговом уровне* способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3);

- *на пороговом уровне* способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности (ПК-26);

- *на пороговом уровне* способен анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК-27);

- *на пороговом уровне* способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);

- *на пороговом уровне* способен проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности (ПК-32);

- *на пороговом уровне* способен проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов (ПК-34);

- *на пороговом уровне* способен составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-36);

- *на пороговом уровне* способен применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования (ПК-47);

- *на пороговом уровне* способен готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований (ПК-49).

«Не зачтено»: обучающийся не выполнил или выполнил неправильно индивидуальные задания, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы. Обучающийся имеет слабые, фрагментарные, разрозненные знания социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе и влияющих на экономическую безопасность страны, региона, хозяйствующего субъекта, закономерностей функционирования современной экономики; методов представления информации и возможностей их использования в профессиональной деятельности; при выполнении задания по систематизации и обобщению информации в рамках поставленной задачи, анализу экономических явлений и процессов, выявлению проблем экономической безопасности при анализе конкретных ситуаций, по компьютерной обработке служебной документации, статистической информации и деловой графики допускает грубые ошибки, которые не способен исправить; студент не способен дать объяснение этапов (алгоритма) выполнения практического задания, дополнительные и уточняющие вопросы руководителя практики не приводят к коррекции ответа.

Отчёт по практике выполнен с нарушением графика, оформление отчёта не соответствует требованиям, отсутствуют или сделаны неверные выводы и обобщения.

Обучающийся:

- *на низком уровне* способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);

- *на низком уровне* способен принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);

- *на низком уровне* работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12);

- *на низком уровне* способен подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- на низком уровне способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3);

- на низком уровне способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности (ПК-26);

- на низком уровне способен анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК-27);

- на низком уровне способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);

- на низком уровне способен проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности (ПК-32);

- на низком уровне способен проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов (ПК-34);

- на низком уровне способен составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-36);

- на низком уровне способен применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования (ПК-47);

- на низком уровне способен готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований (ПК-49).

Показатели и критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы зачета (промежуточный контроль - зачет, формирование компетенций ОК-5, ОК-8, ОК-12, ПК-1, ПК-3, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-32, ПК-34, ПК-36, ПК-47, ПК-49)

Показатель: совокупность проявленных знаний, умений, навыков. *Критерии* оценивания:

- знание социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе и влияющих на экономическую безопасность страны, региона, хозяйствующего субъекта, закономерностей функционирования современной экономики на макро- и (или) микроуровне; методов представления информации и возможностей их использования в профессиональной деятельности;

- умение систематизировать и обобщать информацию в рамках поставленной задачи, анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы, выявлять проблемы экономической безопасности при анализе конкретных ситуаций;

- владение аргументированной письменной и устной речью.

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, на высоком уровне характеризует социально-значимые проблемы и процессы, влияющие на экономическую безопасность страны, региона, хозяйствующего субъекта, закономерности его функционирования; методы представления информации и возможности их использования в профессиональной деятельности специалиста по экономической безопасности, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы. Обучающийся:

- на высоком уровне способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);

- на высоком уровне способен принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);

- *на высоком уровне* работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12);

- *на высоком уровне* способен подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- *на высоком уровне* способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3);

- *на высоком уровне* способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности (ПК-26);

- *на высоком уровне* способен анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК-27);

- *на высоком уровне* способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);

- *на высоком уровне* способен проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности (ПК-32);

- *на высоком уровне* способен проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов (ПК-34);

- *на высоком уровне* способен составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-36);

- *на высоком уровне* способен применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования (ПК-47);

- *на высоком уровне* способен готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований (ПК-49).

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, характеризует социально-значимые проблемы и процессы, влияющие на экономическую безопасность страны, региона, хозяйствующего субъекта, закономерности его функционирования; методы представления информации и возможности их использования в профессиональной деятельности специалиста по экономической безопасности, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции руководителем практики. Обучающийся:

- *на базовом уровне* способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);

- *на базовом уровне* способен принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);

- *на базовом уровне* работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12);

- *на базовом уровне* способен подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- на базовом уровне способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3);

- на базовом уровне способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности (ПК-26);

- на базовом уровне способен анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК-27);

- на базовом уровне способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);

- на базовом уровне способен проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности (ПК-32);

- на базовом уровне способен проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов (ПК-34);

- на базовом уровне способен составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-36);

- на базовом уровне способен применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования (ПК-47);

- на базовом уровне способен готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований (ПК-49).

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует нетвердые теоретические знания, проявляет слабо сформированные знания социально-значимых проблем, влияющих на экономическую безопасность страны, региона, хозяйствующего субъекта, закономерностей его функционирования; методов представления информации и возможностей их использования в профессиональной деятельности специалиста по экономической безопасности, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции руководителем практики. Обучающийся:

- на пороговом уровне способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);

- на пороговом уровне способен принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);

- на пороговом уровне работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12);

- на пороговом уровне способен подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- на пороговом уровне способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3);

- на пороговом уровне способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности (ПК-26);

- *на пороговом уровне* способен анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК-27);

- *на пороговом уровне* способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);

- *на пороговом уровне* способен проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности (ПК-32);

- *на пороговом уровне* способен проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов (ПК-34);

- *на пороговом уровне* способен составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-36);

- *на пороговом уровне* способен применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования (ПК-47);

- *на пороговом уровне* способен готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований (ПК-49).

«Не зачтено» - обучающийся демонстрирует незнание социально-значимых проблем, влияющих на экономическую безопасность страны, региона, хозяйствующего субъекта, закономерностей его функционирования; методов представления информации и возможностей их использования в профессиональной деятельности специалиста по экономической безопасности, не владеет терминологией, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, демонстрирует слабое владение монологической речью, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на зачёте. Обучающийся:

- *на низком уровне* способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);

- *на низком уровне* способен принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);

- *на низком уровне* работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12);

- *на низком уровне* способен подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- *на низком уровне* способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3);

- *на низком уровне* способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности (ПК-26);

- *на низком уровне* способен анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК-27);

- *на низком уровне* способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);

- на низком уровне способен проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности (ПК-32);

- на низком уровне способен проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов (ПК-34);

- на низком уровне способен составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-36);

- на низком уровне способен применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования (ПК-47);

- на низком уровне способен готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований (ПК-49).

7.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики

Третий (четвертый) курс

Контрольные вопросы для зачета (промежуточный контроль)

Объект (место) практики – коммерческие и некоммерческие организации)

1. Характеристика предприятия: его месторасположение, отраслевая принадлежность, краткая историческая справка.
2. Организационно-правовая форма предприятия, ее особенности, характеристика.
3. Учредительные документы предприятия.
4. Характеристика внутренней и внешней среды предприятия.
5. Производственная структура, организационная структура управления, режим и условия работы предприятия.
6. Содержание деятельности предприятия. Характеристика производственного процесса. Тенденции и перспективы развития деятельности предприятия.
7. Характеристика выпускаемой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг): назначение, уровень качества, конкурентоспособность, стадии жизненного цикла, уровень спроса.
8. Организация сбыта продукции: каналы сбыта, ценообразование, реклама.
9. Организация материально-технического обеспечения: способы приобретения материальных ресурсов и основных средств, частота поставок, виды отношений с поставщиками.
10. Условия договорных отношений с контрагентами.
11. Организация материального обслуживания (способы поставки материальных ресурсов, хранения и отпуска в производство, площади и виды складских помещений).
12. Организация технического обслуживания производства: ремонт, наладка оборудования, ремонт и содержание зданий и сооружений, инструментальное хозяйство.
13. Характеристика эколого-экономического состояния. Экологический паспорт. Соответствие экологическим стандартам. Планирование, финансирование осуществляемых мероприятий по охране окружающей среды и анализ их влияния на деятельность предприятия.
14. Характеристика основных средств: виды основных средств, структура, показатели эффективности их использования.
15. Если основные средства арендуются, указать, какие это средства, на каких условиях осуществляется аренда, какова арендная плата, особенности договора аренды.

16. Техническое состояние основных средств: их возрастной состав и степень износа.
17. Характеристика кадров предприятия по профессиям, стажу работы, уровню квалификации, образования.
18. Принят ли на предприятии Коллективный договор? Какие в нем предусмотрены формы и системы оплаты труда для различных категорий персонала?
19. Обеспечение условий охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников. Уровень травматизма и заболеваемости на предприятии.
20. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.
21. Характеристика оборотных средств предприятия по видам, стоимости, структуре.
22. Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия.
23. Методы калькулирования себестоимости (учета затрат), применяемые на предприятии.
24. Основные мероприятия, направленные на снижение уровня затрат.
25. Финансовые результаты деятельности предприятия.
26. Общая характеристика финансового состояния предприятия.
27. Основные мероприятия, направленные на укрепление финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия.
28. Формы отчетности предприятия (бухгалтерская, налоговая, статистическая).
29. Состав и функции бухгалтерской службы предприятия.
30. Объекты бухгалтерского учета организации.
31. Характеристика программного обеспечения бухгалтерского учета на предприятии.
32. Характеристика документов, определяющих учетную политику предприятия.
33. Документооборот: его график и представление.
34. Характеристика налогов, уплачиваемых предприятием: применяемая система налогообложения; виды налогов, их классификация.
35. Наличие типовых методик и инструкций, выходных форм, таблиц, стандартных программ, единых критериев анализа финансово-хозяйственной деятельности на предприятии.
36. Применяется ли система бюджетирования на предприятии и какие виды бюджетов разрабатываются?
37. Подлежит ли отчетность предприятия обязательному аудиту?
38. Действует ли на предприятии система внутреннего контроля?
39. Основные критерии и показатели экономической безопасности деятельности предприятия.
40. Мероприятия, направленные на повышение экономической безопасности.

**Объект (место) практики –
территориальные органы ФНС России**

1. Характеристика структуры управления (инспекции), наименование отделов и их функции
2. Информационные потоки инспекции по схеме: входящая информация, внутренняя информация, исходящая информация и направления достижения информационной безопасности налогового органа
3. Состав плательщиков и их учет
4. Состав и структура доходов, мобилизуемых на территории, подконтрольной налоговому органу, доля налогов, мобилизуемых в Федеральный бюджет, в бюджеты территорий
5. Организация приема налоговой отчетности в налоговых органах
6. Состояние платежной дисциплины, доля недоимки в сумме начислений налогов и других обязательных платежей
7. Организация и порядок проведения камеральных и выездных проверок

8. Практика использования автоматизированных систем при проведении камеральных проверок
9. Документальное оформление решения по налоговой проверке
10. Характеристика мер, принимаемых Управлением (инспекциями) по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов
11. Практика урегулирования разногласий с налогоплательщиком
12. Документальное оформление привлечения к участию в выездной налоговой проверки специалиста и эксперта
13. Результаты контрольной работы Управления (инспекции) Федеральной налоговой службы России за отчетный период.

**Объект (место) практики –
следственные и оперативные органы СК России, ГУЭБиПК МВД России**

1. Система следственных и оперативных органов в Российской Федерации
2. Структура подразделения (следственного управления, отдела по борьбе с экономическими преступлениями и противодействия коррупции, следственного отдела по району, городу и т.д.), основные функции
3. Практика рассмотрения сообщений об экономических преступлениях
4. Практика обеспечения правоприменительных полномочий в области обеспечения экономической безопасности государства
5. Организация выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия наиболее опасных межрегиональных, международных экономических и налоговых преступлений в приоритетных сферах экономики, преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления, предварительное следствие по которым обязательно
6. Организация выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия наиболее опасных экономических и налоговых преступлений, вызывающих большой общественный резонанс
7. Организация профилактических и оперативно-розыскных мероприятий по защите всех форм собственности от преступных посягательств в целях обеспечения благоприятных условий для развития предпринимательства и инвестиционной деятельности
8. Организация документальных проверок и ревизий в целях выявления, пресечения и раскрытия экономических и налоговых преступлений, носящих международный и межрегиональный характер
9. Организация в рамках своей компетенции борьбы с легализацией денежных средств или иного имущества, полученных преступным путем
10. Практика участия отдела в пределах своей компетенции в организации борьбы с финансированием терроризма, экстремизма и иной противоправной деятельности
11. Анализ практики противодействия преступлениям экономической и коррупционной направленности

**Объект (место) практики –
органы государственного и муниципального управления,
финансовые и контрольно-надзорные органы (Министерства финансов,
департаменты и управления финансов, контрольно-счетные органы и т.п.)**

1. Структура территориальных органов, их функции, организация работы
2. Характеристика экономики области (района, города)
3. Характеристика бюджета. Организация и осуществление контроля законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета
4. Особенности налоговой среды данной территории (отраслевая структура плательщиков, по формам собственности, по масштабам деятельности: крупные,

- средние, мелкие, по типу: организации, физические лица); оценка налоговой отдачи различных отраслей. Анализ динамики и структуры налоговых доходов бюджета области (района, города). Оценка уровня налоговых доходов областного (местного) бюджета по отношению к общей сумме налоговых доходов, мобилизуемых на территории
5. Анализ динамики и структуры неналоговых доходов бюджета области (района, города)
 6. Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета
 7. Оценка обеспеченности собственными доходными источниками и зависимость территории от трансфертов, субвенций, дотаций. Контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, а также проверка местного бюджета в случаях, установленных Бюджетным кодексом РФ
 8. Наличие и уровень развития отраслей производства, имеющих жизненно важное значение для региона, как в обычных, так и в экстремальных условиях и позволяющих не допустить критической зависимости экономики от импорта важнейших видов продукции, обеспечить сохранение государственного контроля над стратегическими ресурсами
 9. Состояние научно-технического потенциала региона, в том числе в области инновационного развития
 10. Устойчивость региональных финансов и финансовой системы в целом
 11. Практика участия территориального органа в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции
 12. Оценка влияния на состояние экономической безопасности региона различных факторов дестабилизации
 13. Оценка кризисных ситуаций в регионе по различным аспектам экономической безопасности
 14. Анализ ключевых проблем экономики региона и возможности обеспечения поступательного развития его инфраструктуры
 15. Особенности работы подразделения, на базе которого студент проходил производственную практику

Четвертый (пятый) курс

Темы индивидуальных заданий (промежуточный контроль)

1. Анализ объемов производства и реализации продукции (работ, услуг).
2. Анализ организационно-технического уровня предприятия.
3. Анализ состояния и использования основных средств.
4. Анализ использования фонда заработной платы предприятия.
5. Анализ состояния и использования материальных ресурсов.
6. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов.
7. Анализ себестоимости продукции (работ, услуг).
8. Анализ прибыли и рентабельности.
9. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
10. Анализ финансового состояния предприятия.
11. Анализ деловой активности предприятия.
12. Анализ и финансовая оценка имущественного потенциала.
13. Анализ кредитоспособности.
14. Анализ финансовой устойчивости.
15. Оценка стратегии фирмы в области формирования и использования оборотного капитала.
16. Анализ ликвидности и платежеспособности.

17. Анализ и оценка способности руководства предприятия эффективно управлять его ресурсами.
18. Принципы выбора стратегии краткосрочного финансирования.
19. Анализ инвестиционных рисков.
20. Прогнозирование потенциальной несостоятельности (банкротства) предприятия.
21. Анализ денежных потоков предприятия.
22. Оценка влияния инфляции на финансовое состояние предприятия.
23. Комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия.
24. Анализ эффективности использования заемных средств.
25. Анализ собственных средств предприятия.
26. Анализ затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг)
27. Анализ доходов и расходов предприятия.
28. Анализ дебиторской задолженности.
29. Анализ кредиторской задолженности.
30. Анализ розничного товарооборота торговой организации.

Контрольные вопросы для зачета (промежуточный контроль)

41. Характеристика предприятия: его месторасположение, отраслевая принадлежность, краткая историческая справка.
42. Организационно-правовая форма предприятия, ее особенности, характеристика.
43. Учредительные документы предприятия.
44. Характеристика внутренней и внешней среды предприятия.
45. Производственная структура, организационная структура управления, режим и условия работы предприятия.
46. Содержание деятельности предприятия. Характеристика производственного процесса. Тенденции и перспективы развития деятельности предприятия.
47. Характеристика выпускаемой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг): назначение, уровень качества, конкурентоспособность, стадии жизненного цикла, уровень спроса.
48. Организация сбыта продукции: каналы сбыта, ценообразование, реклама.
49. Организация материально-технического обеспечения: способы приобретения материальных ресурсов и основных средств, частота поставок, виды отношений с поставщиками.
50. Условия договорных отношений с контрагентами.
51. Организация материального обслуживания (способы поставки материальных ресурсов, хранения и отпуска в производство, площади и виды складских помещений).
52. Организация технического обслуживания производства: ремонт, наладка оборудования, ремонт и содержание зданий и сооружений, инструментальное хозяйство.
53. Характеристика эколого-экономического состояния. Экологический паспорт. Соответствие экологическим стандартам. Планирование, финансирование осуществляемых мероприятий по охране окружающей среды и анализ их влияния на деятельность предприятия.
54. Обзорная оценка основных технико-экономических показателей работы предприятия за два последних года.
55. Характеристика основных средств: виды основных средств, структура, показатели эффективности их использования.
56. Характеристика оборудования, используемого для производства продукции предприятия.
57. Если основные средства арендуются, указать, какие это средства, на каких условиях осуществляется аренда, какова арендная плата, особенности договора аренды.
58. Техническое состояние основных средств: их возрастной состав и степень износа.

59. Пути улучшения использования основных средств на предприятии.
60. Характеристика кадров предприятия по профессиям, стажу работы, уровню квалификации, образования.
61. Принят ли на предприятии Коллективный договор? Какие в нем предусмотрены формы и системы оплаты труда для различных категорий персонала?
62. Обеспечение условий охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников. Уровень травматизма и заболеваемости на предприятии.
63. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.
64. Резервы роста производительности труда.
65. Характеристика оборотных средств предприятия по видам, стоимости, структуре.
66. Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия.
67. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия.
68. Методы калькулирования себестоимости (учета затрат), применяемые на предприятии.
69. Основные мероприятия, направленные на снижение уровня затрат.
70. Финансовые результаты деятельности предприятия. Показатели оценки уровня финансовых результатов предприятия.
71. Общая характеристика финансового состояния предприятия. Показатели оценки финансового состояния предприятия.
72. В чем разница между понятиями «ликвидность» и «платежеспособность»?
73. В чем разница между понятиями «платежеспособность» и «финансовая устойчивость»?
74. Пути улучшения финансового состояния предприятия.
75. Основные мероприятия, направленные на укрепление финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия.
76. Показатели оценки деловой активности предприятия.
77. Основные мероприятия, направленные на повышение деловой активности предприятия.
78. Формы отчетности предприятия (бухгалтерская, налоговая, статистическая).
79. Состав и функции бухгалтерской службы предприятия.
80. Объекты бухгалтерского учета организации.
81. Характеристика программного обеспечения бухгалтерского учета на предприятии.
82. Характеристика документов, определяющих учетную политику предприятия.
83. Документооборот: его график и представление.
84. Характеристика налогов, уплачиваемых предприятием: применяемая система налогообложения; виды налогов, их классификация.
85. Наличие типовых методик и инструкций, выходных форм, таблиц, стандартных программ, единых критериев анализа финансово-хозяйственной деятельности на предприятии.
86. Применяется ли система бюджетирования на предприятии и какие виды бюджетов разрабатываются?
87. Подлежит ли отчетность предприятия обязательному аудиту?
88. Действует ли на предприятии система внутреннего контроля?
89. Основные критерии и показатели экономической безопасности деятельности предприятия.
90. Мероприятия, направленные на повышение экономической безопасности.

7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенций

По каждой компетенции в зависимости от уровня освоения преподаватель выставляют следующие оценки: «зачтено», «не зачтено». Итоговая оценка по промежуточной аттестации определяется как среднеарифметическая по оценкам компетенций, основываясь на правилах математического округления.

Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенций

| Уровень сформированности компетенций | Оценка | Пояснения |
|--------------------------------------|------------|---|
| Высокий | Зачтено | Содержание производственной практики освоено полностью, все поставленные в ней цели и задачи достигнуты, выполнены все практические и индивидуальные задания без замечаний, компетенции сформированы. Отчёт по производственной практике выполнен в срок, оформление, структура и стиль отчёта образцовые; на вопросы руководителя практики даны развернутые и исчерпывающие ответы |
| Базовый | Зачтено | Содержание производственной практики освоено полностью, все поставленные в ней цели и задачи достигнуты, все практические и индивидуальные задания выполнены с отдельными незначительными замечаниями, компетенции сформированы, Отчёт по практике выполнен в срок, в его оформлении, структуре и стиле изложения нет грубых ошибок, на вопросы руководителя практики даны достаточно полные ответы |
| Пороговый | Зачтено | Содержание производственной практики освоено, поставленные в ней цели и задачи достигнуты, все практические и индивидуальные задания выполнены с замечаниями, компетенции сформированы, отчёт по практике выполнен с нарушением графика, в оформлении, структуре и стиле отчёта есть недостатки; даны ответы не на все вопросы руководителя практики |
| Низкий | Не зачтено | Содержание производственной практики не освоено, поставленные в ней цели и задачи не достигнуты, практические и индивидуальные задания выполнены неправильно или не выполнены, компетенции не сформированы. Отчёт по практике выполнен с нарушением графика, оформление отчёта не соответствует требованиям; не даны ответы на контрольные вопросы или даны неверные ответы |

8. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики

| Вид учебных занятий | Организация деятельности обучающегося |
|------------------------|---|
| Самостоятельная работа | Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников – ориентировать обучающегося в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены будущими специалистами по данной дисциплине. При подготовке к выполнению индивидуальных и практических заданий обучающемуся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя. Предполагается анализ конкретных практических ситуаций. |
| Подготовка | По итогам производственной практики обучающиеся проходят |

| Вид учебных занятий | Организация деятельности обучающегося |
|---------------------|--|
| к зачету | <p>промежуточную аттестацию. Вид аттестации (зачёт) определяется рабочим учебным планом.</p> <p>Для прохождения аттестации по практике обучающийся в установленные сроки должен предоставить преподавателю – руководителю практики отчет по практике.</p> <p>Структурными элементами завершеного отчёта по производственной практике являются направление и индивидуальное задание (приложение 1), титульный лист (приложение 2), дневник практики (приложение 3), оглавление, введение, основная часть, библиографический список, приложения.</p> <p><i>Титульный лист</i> является первым листом отчёта по практике. <i>Содержание</i> отчёта является его логической основой. Оно включает в себя наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов). Слово «Содержание» записывается в виде заголовка.</p> <p><i>Введение.</i> Во введении необходимо отразить актуальность и значимость производственной практики в подготовке обучающегося к профессиональной деятельности специалиста-экономиста, четко сформулировать цель и задачи производственной практики.</p> <p><i>В основной части</i> приводятся результаты выполнения индивидуального задания.</p> <p><i>Заключение</i> содержит выводы и предложения обучающегося по итогам практики.</p> <p><i>Библиографический список</i> должен содержать перечень литературных источников, использованных обучающимся в процессе прохождения практики, выполнения практических и индивидуальных заданий. Источники располагают по алфавиту.</p> <p>Отчёт по практике оформляется в соответствии с требованиями к оформлению текстовых документов. Он должен быть выполнен на компьютере. Перед набором текста следует настроить параметры текстового редактора: размер бумаги - А4 (210*297 мм); поле (правое - 40 мм, левое – 5-10 мм, верхнее – 30 мм, нижнее - 20 мм); переплет - 0,0 см; колонтитулы-1,3 см; ориентация - книжная; шрифт -Times New Roman; высота шрифта-14; красная строка - 1,0 см; межстрочный интервал - полуторный; выравнивание по ширине; нумерация страниц в правом верхнем углу. Произвольные сокращения слов и подчеркивания в тексте не допускаются.</p> <p>Общий объем отчета 25-40 страниц машинописного текста без учета приложений.</p> <p>После того, как текст отчёта написан и правильно оформлен, он должен быть представлен на кафедру.</p> <p>Порядок предоставления отчёта по практике включает следующие действия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Завершённый отчёт представляется обучающимся на кафедру в последний день практики (согласно графику) для его защиты. 2. Принятие решения о допуске обучающегося к защите отчёта осуществляется руководителем практики. 3. Допуск подтверждается подписью руководителя с указанием даты |

| Вид учебных занятий | Организация деятельности обучающегося |
|---------------------|---|
| | <p>допуска.</p> <p>4. Отчёт может быть не допущен к защите, если отсутствуют существенные разделы, используются устаревшие материалы, не соответствующие современному уровню знаний, а также в случае грубых нарушений правил оформления текста.</p> <p>5. Защита отчёта может носить как индивидуальный (в форме собеседования), так и публичный характер.</p> <p>Зачет по производственной практике выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры.</p> |

9. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении производственной практики

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- программа MicrosoftOffice (PowerPoint), выход на профессиональные сайты,
- платформа MOODLE, справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем семейства Microsoft Windows;
- офисный пакет приложений Microsoft Office;
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».
- Kaspersky Endpoint Security для бюджета
- 1С: Предприятие 8: комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики

Реализация программы производственной практики обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам - университетскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.) позволяют осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» производственная практика может проводиться в:

- государственных и муниципальных органах управления; государственных и муниципальных учреждениях;
- финансовых организациях; коммерческих организациях;
- структурных подразделениях научных и высших образовательных организаций.

Для прохождения производственной практики в организации или учреждении обучающийся должен иметь допуск на их территорию, доступ к внутренней информации об организации или учреждении. Обучающиеся, работающие по специальности, могут проходить производственную практику по месту работы в случае согласования места прохождения практики с руководителем практики от университета.

Реализация производственной практики может проходить на кафедре экономики и экономической безопасности.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Оснащенность аудиторий и помещений

| Наименование аудиторий и специальных помещений | Оснащенность аудиторий и специальных помещений |
|--|--|
| Аудитории для занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации | Учебная мебель (столы, стулья или лавки, доски), проекционное оборудование |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | Стол компьютерный, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Шкафы. Наглядные пособия. Плакаты. Раздаточный материал. |

Приложения

Приложение 1

Образец направления и индивидуального задания на практику
(печатается на одном листе с оборотом)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Уральский государственный лесотехнический университет
(УГЛТУ)**

Кафедра экономики и экономической безопасности

НАПРАВЛЕНИЕ на производственную практику

В соответствии с договором № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
на предприятие _____ направляется
(наименование предприятия)

(ФИО обучающегося)
обучающийся 4 / 5 курса очной / заочной формы обучения специальности 38.05.01
«Экономическая безопасность» для прохождения производственной практики на основании
приказа ректора УГЛТУ № _____ от _____ 20__ г. с _____ 20__ г. по
_____ 20__ г.

Цель практики: закрепление и углубление теоретических знаний, получение
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области экономико-
правового обеспечения экономической безопасности различных видов хозяйствующих
субъектов

Прибыл

« ____ » _____ 20__ г.

МП

Начальник ОК _____

(подпись)

МП

Убыл

« ____ » _____ 20__ г.

МП

Начальник ОК _____

(подпись)

МП

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Руководитель практики от университета:
(ФИО) _____
(подпись, дата)

Задание принял: _____
(подпись обучающегося, дата)

Назначено ответственное лицо от предприятия за организацию практики (руководитель
практики от предприятия)

(ФИО, должность)

Начальник ОК _____
(подпись)
МП

Задание согласовано: _____
(подпись ответственного лица от предприятия, дата)

Образец титульного листа отчета по производственной практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»

**ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося группы сЭКБ-41 /сЭКБ-51з
очной (заочной) формы обучения

Социально-экономического института (для очной формы обучения)

Института заочного обучения (для заочной)

Руководитель практики от Университета:

(должность, Ф.И.О.)

Результат рецензирования отчетных материалов по практике:

(обучающийся допущен к аттестации /обучающийся не допущен к аттестации)

Оценка по итогам промежуточной аттестации по практике: _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Екатеринбург, 20__ г.

Образец дневника прохождения производственной практики

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося _____
(указать ФИО обучающегося, курс, группа)

В _____
(указать наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес, название структурного подразделения)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по с «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации (с указанием должности, контактных данных): _____

| Дата | Перечень работ, выполненных студентом | Подпись обучающегося |
|------|---------------------------------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель практики _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Отзыв руководителя практики (от организации)
с оценкой сформированности компетенций**

(Дается оценка уровня сформированности компетенций в соответствии с ФГОС по практике)

| Формируемые компетенции в результате прохождения практики | Оценка сформированности компетенций (в соответствии с ФГОС) |
|---|---|
| ОК-5 | |
| ОК-8 | |
| ОК-12 | |
| ПК-1 | |
| ПК-3 | |
| ПК-26 | |
| ПК-27 | |
| ПК-28 | |
| ПК-32 | |
| ПК-34 | |
| ПК-36 | |
| ПК-47 | |
| ПК-49 | |

Руководитель практики

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)